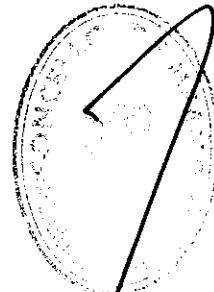




CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)



C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellocomeano@concellocomeano.com • Web: www.concellocomeano.com

BASES SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN/DUNHA AUXILIAR DE CLÍNICA CENTRO SOCIAL POLIVALENTE – PROGRAMA CONCILIA

Primeira.- Obxecto.

É obxecto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, a selección e contratación laboral temporal de dunha auxiliar de clínica para o Centro Social Polivalente e Programa Concilia

A modalidade contractual será dun contrato laboral de duración determinada por obra/servizo a tempo parcial.

Segunda.- Duración do contrato.

O contrato será por obra ou servizo determinado, duración inicial será dende xaneiro de 2016 a decembro de 2016.

Terceira.- Retribucións.

As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dicte ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución.

A xornada, ao largo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes

- 1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.
 - a).- Ser español ou nacional de algúun Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuge, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuge, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.
 - b) Ser maior de 18 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.
 - c) Estar en posesión do permiso de conducir clase B/B1 e de vehículo.
 - d) Estar en posesión do título de Técnico Auxiliar de Clínica ou equivalente.
 - e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.
 - f) Estar en posesión do carnet de manipulador de alimentos.
 - g) Estar en posesión do curso de Primeiros Auxilios ou socorrista.
 - i) Non estar separado do servicio de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentencia firme, para o exercicio de funcións públicas.
 - j) Non atoparse encurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.
 - k) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36988 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concelldemeano@concelldemeano.com · Web: www.concelldemeano.com

Quinta.- Presentación de instancias.-

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberán facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en NCG BANCO nº ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días naturais, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Os sucesivos anuncios en relación a este proceso selectivo publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño, e, de forma complementaria, na páxinaWeb do Concello de Meaño (www.concellodemeano.com).

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 38.4, da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello de Meaño, deberán comunicalo por telegrama, fax, ou outro medio, no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello www.concellodemeano.com

5.- As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

- * Fotocopia compulsada do DNI
- * Fotocopia compulsada do título de Técnico Auxiliar de Clínica ou equivalente.
- * Fotocopia compulsada do título de Manipulador de Alimentos.
- * Fotocopia compulsada do curso de Primeiros Auxilios ou socorrista.
- * Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do prazo de presentación de instancias, non subsanable).
- *Fotocopia compulsada do permiso de conducir B/B1
- *Acreditación de disporner de vehículo.
- * Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións propias a desenvolver.
- * Documentación acreditativa dos méritos que alegue, mediante documentación orixinal ou compulsada.
- * Acreditación de disporner do CELGA 2 ou equivalente no idioma galego

Sexta.- Admisión dos aspirantes.-

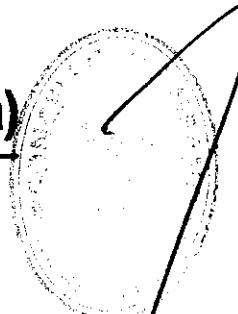
Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e valoración de méritos.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 86 • Fax: 986 74 73 81
Email: concellosemeano@concellosemeano.com • Web: www.concellosemeano.com



A data de realización das sucesivas probas será anunciado no taboleiro de editos e na paxina web do concello.

Sétima.- Procedemento selectivo.

Establécese o sistema de concurso de méritos, proba práctica e entrevista en atención á natureza específica do posto de traballo convocado

1.- Concurso: Valoraranse os méritos seguintes:

A.- Experiencia Profesional:

A puntuación máxima será de 1 puntos, computando a mesma segundo a xornada realizada en cada contrato.

- Por haber prestado servizos como coidador/a á terceira idade, persoas dependentes, coidador/a de axuda no fogar, Auxiliar clínica, en Concellos, outras administracións públicas: 0,10 puntos por cada mes de traballo a xornada completa e 0,05 a xornada a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

- Por haber prestado servizos como coidador/a á terceira idade, persoas dependentes, coidador/a de axuda no fogar, Auxiliar clínica, en entidades privadas 0,04 puntos por cada mes de traballo a xornada completa e 0,02 a xornada a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

* contratos de traballo xunto co informe de vida laboral

* certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.

B.-Formación:

Por ter asistido a cursos organizados, impartidos ou homologados por institucións ou organismos oficiais, sindicatos, universidades, colexios oficiais ou escolas e administracións públicas, relacionados co obxecto da prestación (non se puntuarán os cursos e/ou titulación que son esixibles para participar neste proceso):

De duración de 10 a 30 horas: 0,10 puntos.

De duración de máis de 30 a 60 horas: 0,30 punto.

De duración de máis de 60 a 100 horas: 0,50 puntos.

De duración de máis de 100 a 200 horas: 0,80 puntos.

De duración superior a 200 horas: 1,00 puntos.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@concellodemeano.com · Web: www.concellodemeano.com

A puntuación total máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos.

Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 2, equivalente ou superior: 0,40 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,4 puntos.

Estes méritos deberán acreditarse mediante orixinal ou fotocopia debidamente compulsada do Diploma ou Certificación onde conste a denominación do curso e o número de horas deste.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

2.- Fase Oposición.- consistirá na realización das seguintes probas

Cuestionario tipo test: Constará dunha proba de carácter obligatorio e eliminatorio, na que haberá que contestar a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respuestas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 20 minutos.

Cada pregunta acertada puntuará 0,15 puntos, non contabilizando o resto das preguntas. Calificarse de 0 a 3 puntos. Para superar este ejercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Proba Práctica: constará dunha proba de carácter obligatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgúnha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo (recepión de usuarios, control medicación, aseo, etc.).

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 1 puntos.

Proba de coñecemento do idioma galego: obligatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 2, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con catro (0,4) puntos.

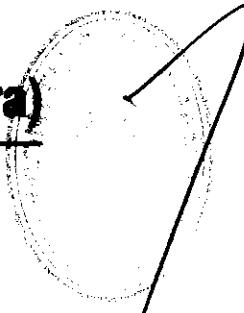
3.- Fase de entrevista: a entrevista ten carácter obligatorio e versará sobre o desenvolvemento das funcións e contidos relacionados co posto de traballo.

A entrevista valorarase de 0 a 1 puntos



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellocemeano@concellocemeano.com • Web: www.concellocemeano.com



Oitava.- Puntuación final e relación de aprobados.-

A puntuación final será a media das puntuacións obtidas na fase de concurso, oposición e entrevista, acordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoracións relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida e propoñerá á Sra. Alcaldesa a contratación dos/as aspirante/s que acade a maior puntuación final. As puntuacións serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

Novena.- Comisión de valoración.-

Para a selección destes traballadores constituirase unha comisión que estará integrada por Presidenta: Traballadora Social do Concello de Meaño; suplente, Traballadora Social do Concello de Ribadumia. SECRETARIA.- Secretaria do Concello; suplente: Auxiliar de Secretaría, funcionaria do Concello de Meaño VOCAIS.- Axente de Emprego do Concello de Meaño, Educadora Familiar do Concello de Meaño e a Informadora Xuvénil do Concello de Meaño; suplentes: Auxiliar Administrativo de Servizos Sociais do Concello de Meaño e Educadora Familiar do Concello de Meis.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 114.1 da Lei 30/1992.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballoos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores únicamente a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexererase polo disposto nas presentes bases e na Lei 30/1992 do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

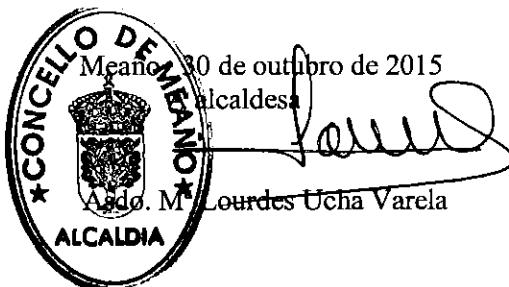


CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléf.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellosemeano@concellosemeano.com • Web: www.concellosemeano.com

Anexo temarios da convocatoria

- Tema 1. A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.
- Tema 2. Regulación xurídica actual do réxime local. Competencias e organización.
- Tema 3.- Apoio na recepción e acollida en institucións de persoas dependentes.
- Tema 4.- Apoio na organización e actividades para persoas dependentes en institucións.
- Tema 5.- Intervención na atención Hixiénico –alimentaria en institucións.
- Tema 6.- Intervención na atención sociosanitaria en institucións.
- Tema 7.- Animación social de persoas dependentes en institucións.
- Tema 8.- Mantemento e mellora das actividades diárias de persoas.
- Tema 9.-Técnicas de comunicación con persoas dependentes en institucións.
- Tema 10.- Interrelación, comunicación e observación coa persoa dependente e o seu entorno.



Dilixencia: Aprobados pola Xunta de Goberno en sesión de data 3 de novembro de 2015

Meaño 3 de novembro de 2015
Secretaria-Interventora