



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: concellodeameano@concellodeameano.com • Web: www.concellodeameano.com

## BASES SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN/DUNHA ORDENANZA DO CENTRO SOCIAL DENA.

### Primeira.- Obxecto.

É obxecto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, a selección e contratación laboral temporal de dun/ dunha ordenanza para atende-lo Centro Social de Dena.

A modalidade contractual será dun contrato laboral por obra servizo a tempo parcial, con xornada de luns a domingo, cos descansos que establece a lexislación vixente.

As súas funcións son: Apertura e peche do Centro social de Dena, dinamización e atención de usuarios do Centro Social, atención e control do uso das distintas dependencias, limpeza do centro, etc.

### Segunda.- Duración do contrato.

O contrato será por obra ou servizo determinado, duración inicial será dende xaneiro de 2016 a decembro de 2016.

### Terceira.- Retribucións.

As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dicte ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.<sup>a</sup> e 156.1 da Constitución.

A xornada, ao longo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

### Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b) Ser maior de 18 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do permiso de conducir clase B/B1.

d) Estar en posesión do título de Graduado Escolar, ESO ou equivalente

e) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.

f) Estar en posesión do carnet de manipulador de alimentos.

g) Estar en posesión do curso de Primeiros Auxilios ou socorrista.

h) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

i) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

j) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36066 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemearno@concellodemearno.com](mailto:concellodemearno@concellodemearno.com) • Web: [www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunirlos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

## Quinta.- Presentación de instancias.-

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en NCG BANCO nº ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días naturais, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Os sucesivos anuncios en relación a este proceso selectivo publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño, e, de forma complementaria, na páxinaWeb do Concello de Meaño ([www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)).

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 38.4, da Lei 30/92 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello de Meaño, deberán comunicalo por telegrama, fax, ou outro medio, no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello [www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)

5.- As solicitudes irán acompañadas da seguinte documentación:

- \* Fotocopia compulsada do DNI
- \* Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- \* Fotocopia compulsada do curso de Manipulador de Alimentos.
- \* Fotocopia compulsada do curso de Primeiros Auxilios ou socorrista.
- \* Xustificación de ter aboado os dereitos de participación.
- \*Fotocopia compulsada do permiso de conducir B/B1
- \*Acreditación de dispoñer de vehículo.
- \* Documentación acreditativa dos méritos que alegue, mediante documentación orixinal ou compulsada.
- \* Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizalas funcións propias a desenvolver.
- \* Acreditación de dispoñer do CELGA 2 ou equivalente no idioma galego, para acadar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.

## Sexta.- Admisión dos aspirantes.-

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso o



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: concellodemeano@concellodemeano.com • Web: www.concellodemeano.com

defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e valoración de méritos.

A data de realización das sucesivas probas será anunciado no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

## Setima.- Procedemento de selección.

Establécese o sistema de concurso de méritos, proba práctica e entrevista en atención á natureza específica do posto de traballo convocado.

## 1.- Concurso: Valoraranse os méritos seguintes:

### A.- Experiencia Profesional:

A puntuación máxima será de 1 puntos, computando a mesma segundo a xornada realizada en cada contrato.

\* Por haber prestado servizos como ordenanza, conserxe ou similiar en centros sociais dependentes de concellos ou noutras administracións públicas: 0,10 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa e 0,05 a xornada a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

\*Por haber prestado servizos como ordenanza, conserxe ou similar, en entidades ou centros privados: 0,04 puntos por cada mes de traballo a xornada completa e 0,02 a xornada a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

\* contratos de traballo xunto co informe de vida laboral

\* certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.

### B.-Formación:

Por ter asistido a cursos organizados, impartidos ou homologados por institucións ou organismos oficiais, sindicatos, universidades, colexios oficiais ou escolas e administracións públicas, relacionados co obxecto da prestación. Non se puntuarán os cursos e/ou titulacións que sexan esixibles para participar neste proceso.

De duración igual ou superior a 10 horas: 0,20 puntos.

De duración igual ou superior a 40 horas: 0,50 punto.

De duración igual ou superior a 60 horas: 0,80 puntos.

De duración igual ou superior a 100 horas: 1 punto.

A puntuación total máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) • Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 2, equivalente ou superior: 0,40 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,4 puntos.

Estes méritos deberán acreditarse mediante orixinal ou fotocopia debidamente compulsada do Diploma ou Certificación onde conste a denominación do curso e o número de horas deste.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

## **2.- Fase Oposición.- consistirá na realización das seguintes probas**

Cuestionario tipo test: Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que contestar a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 20 minutos.

Cada pregunta acertada puntuará 0,15 puntos, non contabilizando o resto das preguntas. Calificarase de 0 a 3 puntos. Para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Proba Práctica: constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico relacionado coas tarefas a desenrolar.

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 1 punto.

Proba de coñecemento do idioma galego: obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 2, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con catro (0,4) puntos.

**3.- Fase de entrevista:** a entrevista ten carácter obrigatorio e versará sobre o desenvolvemento das funcións e contidos relacionados co posto de traballo  
A entrevista valorarase de 0 a 1 punto.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36955 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: concellodemeano@concellodemeano.com • Web: www.concellodemeano.com

## Oitava.- Puntuación final e relación de aprobados.-

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, oposición e entrevista, dacordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoración relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida e propoñerá á Sra. Alcaldesa a contratación dos/as aspirante/s que acade a maior puntuación final. As puntuacións serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

## Novena.- Comisión de valoración.-

Para a selección destes traballadores constituirase unha comisión que estará integrada por Presidenta: Traballadora Social do Concello de Meaño; suplente, Traballadora Social do Concello de Ribadumia. SECRETARIA.- Secretaria do Concello; suplente: Auxiliar de secretaría, funcionaria do Concello de Meaño VOCAIS.- Axente de Emprego do Concello de Meaño, Educadora Familiar do Concello de Meaño e a Informadora Xuvenil do Concello de Meaño; suplentes: Auxiliar Administrativo de Servizos Sociais do Concello de Meaño e Educadora Familiar do Concello de Meis.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 114.1 da Lei 30/1992.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 30/1992 do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36068 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91  
Email: concelodemeano@concelodemeano.com • Web: www.concelodemeano.com

## Anexo temarios da convocatoria

Tema 1. A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2. Regulación xurídica actual do réxime local. Competencias e organización.

Tema 3.-Primeiros auxilios e curas

Tema 4.- Recepción, acollida e dinamización en Centros de usos múltiples.

Tema 5.-Nocións básicas de produtos e técnicas de limpeza en locais públicos.

Tema 6.-Conceptos básicos de Riscos laborais, plans de emerxencia: Conceptos básicos e rol do conserxe

Tema 7.- Nocións básicas de Fontanería, electricidade, carpintería , equipos de vídeo e son e calefacción.

Tema 8.- Habilidades de comunicación e observación cos distintos grupos de persoas que asisten ó centro (menores, xuventude, adultos e maiores).

Tema 9.- Ferramentas para levar a cabo reparacións básicas no centro social.

Tema 10.- Mantemento e organización de centros sociais.



Meaño, 30 de outubro de 2015  
A alcaldesa

Ass. M<sup>a</sup> Lourdes Ucha Varela

Dilixencia: Aprobados pola Xunta de Goberno en sesión de data 3 de novembro de 2015

Meaño, 3 de novembro de 2015  
A Secretaría-Interventora