



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com



BASES REGULADORAS PARA A PROVISIÓN INTERINA DUNHA PRAZA DE OPERARIO ENCARGADO DE OBRAS E SERVIZOS,

Artigo 1.- Obxecto da convocatoria.

Será a provisión interina da praza de operario encargado de obras e servizos municipais,

Artigo 2.- Natureza da relacións coa administración municipal.

A persoa que resulte seleccionado será contratado con carácter laboral temporal por interinidade para o desempeño de funcións propias deste posto ata a súa cobertura con carácter de laboral fixo.

O dito persoal cesará cando finalice o proceso selectivo que se convoque para prover esta praza con carácter laboral fixo e sexa nomeada a persoa que resulte seleccionada con este carácter.

A lista resultante deste proceso selectivo, ordenada por orde decrecente de puntuación, terá carácter de lista de reserva para a contratación de persoal laboral temporal para a provisión de prazas de operario ou operario encargado, cando concorran algunhas das seguintes circunstancias: necesidades do servizo por incremento temporal ou excepcional de carga de traballo a fin de garantir o seu adecuado funcionamento ou substitucións transitorias dos titulares.

Artigo 3.- Retribucións.

As retribucións (soldo e pagas extras) serán as que teña asignadas o posto de traballo de operario encargado de obras e servizos no Orzamento Municipal.

Artigo 4.- Requisitos xerais que deben acreditar os aspirantes .

1. Os aspirantes para ser admitidos neste proceso selectivo deberán reunir, na data do remate do prazo para a presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do artigo 57 da Lei 7/2007 do estatuto básico do empregado público.
- b) Ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder da idade máxima de xubilación.
- c) Estar en posesión do certificado de escolaridade, ou estar en condicións de obtelo na data de terminación do prazo de presentación de instancias.
- d) Estar en posesión do permiso de conducir Clase C.
- e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas asignadas ao posto.

f) Non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares as que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que se houbera separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com

equivalente nin haberse sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

g) Non estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade sinaladas na lexislación vixente.

2. Todos estes requisitos deberán cumprirse o último día do prazo de presentación de solicitudes. Será nula a contratación do aspirante que estea incurso en causas de incapacidade específica conforme a normativa vixente.

Artigo 5.- Proceso de selección.

O sistema de selección é o de concurso-oposición.

5.1.- FASE DE OPOSICIÓN.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

A) Primeiro exercicio, obrigatorio e eliminatorio, que consistirá en contestar por escrito un cuestionario, tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa anexo á convocatoria durante un período de 30 minutos e determinado polo tribunal inmediatamente antes do inicio deste exercicio. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio. Este exercicio cualificarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos, correspondéndolle ao tribunal determinar o número de respostas correctas esixido para acadar a puntuación mínima. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non puntuándose as non contestadas.

B) Segundo exercicio, obrigatorio para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego CELGA 1, non eliminatorio, sobre coñecemento do idioma galego, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto. O tribunal disporá os medios que estime oportunos para garantir o anonimato dos aspirantes na realización do exercicio.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a un (1) punto.

C) Terceiro exercicio practico, obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización de dous traballos manuais tendente a acreditar a correcta aplicación dos coñecementos dos aspirantes e a súa formación profesional con respecto as tarefas propias da praza convocada, durante o período previamente sinalado polo tribunal. Dada a súa natureza este exercicio non poderá desenvolverse de xeito anónimo. O desenvolvemento desta proba terá natureza pública non podendo asistir os propios aspirantes ata o momento posterior a súa realización. Este exercicio cualificarase entre cero (0) e dez (10) puntos, sendo necesario obter un mínimo de cinco (5) puntos para aprobar este exame.

5.2.- FASE DE CONCURSO.

Unha vez rematada a fase de oposición realizarase a fase de concurso. O tribunal reunirase para valorar os méritos achegados unicamente por aqueles aspirantes que superaran a fase de oposición.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com



Esta fase en ningún caso terá carácter eliminatorio.

Os aspirantes deberán presentar copia simple da documentación acreditativa dos méritos alegados.

Todos os méritos alegados deberán de posuírse no momento de terminación do prazo de presentación de instancias.

A lista que conteña a valoración dos méritos farase pública no Taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Meaño, unha vez celebrada a sesión de valoración polo Tribunal.

Serán méritos a valorar nesta fase:

A) Formación profesional.- Puntuación máxima neste apartado 2 punto

Só se valorarán os cursos de formación e perfeccionamento que versen sobre materias directamente relacionadas coas funcións propias do posto de traballo ao que se aspira sempre que os cursos foran impartidos por Sindicatos, unha Administración Pública, un Centro Oficial de Formación ou unha institución homologada para impartir formación profesional continua, e segundo o establecido no seguinte baremo:

- a) Por cada curso con duración igual ou superior a 150 horas lectivas: 0,4 puntos.
- b) Por cada curso con duración igual ou superior a 50 horas lectivas: 0,2 puntos.
- c) Por cada curso con duración igual ou superior a 20 horas lectivas: 0,1 puntos.
- d) Por cada curso con duración igual ou superior a 10 horas lectivas: 0,005 puntos

Os cursos que veñan cuantificados por créditos deberán especificar as horas que correspondan a cada crédito.

B) Coñecemento do idioma galego.- Puntuación máxima neste apartado 1 puntos

Por ter acreditado no nivel de Celga 1 ou equivalente: 1 punto

C) Experiencia profesional.- Puntuación máxima neste apartado 3 puntos

Os servizos prestados acreditaranse mediante fotocopia simple do certificado do órgano de xestión de persoal da administración pública competente acompañado de certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social, en todo caso con especificación de categoría laboral. Puntuarase segundo o seguinte baremo:

Como operario encargado con categoría laboral oficial primeira

* Por servizos prestados na administración pública en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: 0,20 puntos por mes de servizo.

* Por servizos prestados en empresas públicas, semipúblicas ou privadas en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ó convocado: 0,10 puntos por mes de servizo.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com

Como operario con categoría laboral oficial segunda ou peón

* Por servizos prestados na administración pública en postos de traballo en similar contido profesional e nesta categoría: 0,10 puntos por mes de servizo.

* Por servizos prestados en empresas públicas, semipúblicas ou privadas en postos de traballo en similar contido profesional e nesta categoría: 0,05 puntos por mes de servizo.

Artigo 6.- Solicitudes e prazo de presentación.

As persoas que desexen tomar parte nas probas selectivas convocadas deberán facelo mediante instancia dirixida á Sra. alcaldesa de Meaño. A instancia deberá de conter, polo menos, os datos persoais do solicitante co seu enderezo, a denominación da praza, achegando fotocopia do DNI así como o currículo vitae e copia simple da documentación acreditativa dos méritos alegados. Os méritos non alegados ou alegados e non xustificados na documentación que se achega á instancia solicitando tomar parte no concurso-oposición non serán tidos en conta.

Aqueles aspirantes que estean en situación de discapacidade e soliciten adaptación de tempo e medios para a realización das probas da fase de oposición, deberán achegar xunto coa documentación mencionada, a seguinte:

a) Solicitalo de modo expreso na súa instancia, concretando as adaptacións concretas que pretende.

b) Achegar fotocopia simple de ditame técnico facultativo emitido polo órgano técnico de cualificación do grado de minusvalía competente, acreditando de forma fidedigna as deficiencias permanentes que deron orixe ao grado de minusvalía recoñecido, a efectos de que o órgano de selección poida valorar a procedencia ou non das adaptacións solicitadas. Só se poderá solicitar e outorgar esta adaptación se o aspirante presenta especiais dificultades para a realización das probas de oposición e así se acredita co ditame técnico facultativo e estas adaptacións gardan relación directa coa proba a realizar. As adaptacións de tempo deberán axustarse ao previsto na Orden PRE/1822/2006 de 9 de xuño, do Ministerio da Presidencia.

O prazo para a presentación de solicitudes será de 10 días naturais, contados a partir do seguinte á publicación da convocatoria xunto coas presentes bases no Boletín Oficial da Provincia. Os sucesivos anuncios en relación a este proceso selectivo publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño, e, de forma complementaria, na páxina Web do Concello de Meaño.

A presentación das solicitudes poderá facerse no rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 38.4 da Lei 30/1992, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax, ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

Artigo 7.- Admisión de participantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista provisional de admitidos e excluídos, expresando as causas de exclusións. Esta resolución



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com



publicarase no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e, de forma complementaria, na páxina Web do Concello de Meaño.

A resolución establecerá, a efectos de emenda de defectos ou omisións, e mesmo de reclamacións, un prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación sinalada. Os erros de feito poderán emendarse en calquera momento de oficio ou a pedimento do interesado.

Posteriormente, mediante Resolución, se aprobará a lista definitiva de admitidos e excluídos, se procederá á designación dos membros do tribunal cualificador, e se convocará aos aspirantes admitidos mediante a publicación do devandito decreto no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Meaño.

Artigo 8.- Composición do tribunal.

O Tribunal Cualificador estará formado por un presidente, un secretario e tres vogais. En ningún caso os membros do tribunal cualificador poderán ser funcionarios interinos, persoal eventual ou persoal de elección ou designación política. Cada membro do tribunal terá o seu suplente. Os titulares e suplentes serán nomeados pola Alcaldía cando se dite a resolución pola que se aproba a lista definitiva de admitidos ao proceso selectivo.

O Tribunal resolverá todas as dúbidas que puidesen xurdir na aplicación destas normas, así como o que se deba facer nos casos non previstos.

O Tribunal queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación; para estes efectos poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas enalzada ante o concelleiro de goberno competente en materia de persoal, de acordo co precisado no artigo 114.1 da Lei 30/1992.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores especialistas para as probas correspondentes dos exercicios que estimen pertinentes, limitándose ditos asesores unicamente a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

A actuación do Tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 30/1992 do Réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Así mesmo, os interesados poderán recusar aos membros do Tribunal cualificador, no prazo de tres días naturais dende a publicación da súa composición, cando, ao seu xuízo, concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 9.- Calendario das probas e desenvolvemento dos exercicios de oposición.

A data, lugar e hora de celebración da primeira proba que conforma a fase de oposición serán publicadas, na resolución pola que se aprobe a lista definitiva de admitidos no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e, de forma complementaria, publicarase na páxina Web do Concello de Meaño.

Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en único chamamento, sendo excluídos das probas os que non comparezan. Deberán acreditar suficientemente a súa identidade mediante a exhibición do DNI, permiso de conducir, pasaporte o documento equivalente en caso de estranxeiros, exhibición que poderá serlle requirida por calquera membro do tribunal no curso do desenvolvemento dos exercicios.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com

Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño e, de forma complementaria, na páxina Web do Concello de Meaño, a relación de aspirantes que o superaron con indicación da puntuación obtida. Os aspirantes non incluídos na lista terán a consideración de non aptos.

Así, se algún aspirante quere ter acceso ao seu expediente ou exercicios, deberá solicitalo por escrito e notificaráselle por escrito o día e hora en que poderá velo. Se quere copia dalgún dos citados documentos deberá aboar a taxa correspondente e solicitalo así mesmo por escrito.

No caso de que participen persoas con discapacidade que solicitasen adaptacións de tempo e medios, será o órgano de selección o que determine o contido e alcance das adaptacións solicitadas. Para a concesión ou denegación das solicitudes de adaptación, terase en conta que as mesmas non deberán desvirtuar o contido do exercicio, nin implicar a redución nin menoscabo do nivel de suficiencia esixible para superar o proceso selectivo. Para a adaptación de tempos estarase a Orde PRE/1822/2006, do 9 de xuño pola que se establecen criterios xerais para adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e normativa de concordante aplicación. Os órganos de selección poderán requirir informe e, de ser o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia.

Se en calquera momento do proceso selectivo chegara a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, logo da audiencia do interesado, deberá propor ao Concelleiro competente na materia a súa exclusión, indicando as inexactitudes ou falsidades observadas para os efectos procedentes.

Artigo 10.- Cualificación definitiva.

A cualificación dos aspirantes virá determinado pola suma dos puntos obtidos na fase de oposición e concurso fixados no artigo 5.

No prazo de 3 días hábiles desde a publicación do resultado da fase de concurso no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, os aspirantes poderán presentar reclamacións contra o resultado provisional da fase de concurso. En ningún caso se terán en conta outros méritos distintos dos alegados inicialmente polos aspirantes na súa instancia de participación.

Eliminaranse aqueles aspirantes que non superen algún dos exercicios eliminatorios da fase de oposición.

A orde definitiva dos aspirantes estará determinada pola puntuación final obtida no concurso-oposición.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fose abondo, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva.

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo cuxa realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro de anuncios do Concello.

Artigo 11.- Relación de aprobados.

Unha vez realizadas as cualificacións finais, o Tribunal publicará no Taboleiro de anuncios municipal e, de forma complementaria, na páxina Web do Concello a relación, por orde de



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com

Os restantes candidatos que superaron o proceso selectivo e non acadaron a condición de aprobados, pola orde da puntuación obtida, poderán ser chamados no caso de que o primeiro non achegue a documentación prevista nas presentes bases, non se incorpore ao seu posto no tempo concedido ó efecto, renuncie á praza ou, cando por calquera outra causa, se resolva a relación funcional antes da súa extinción conforme á Lei.

Así mesmo, ditos participantes poderán ser chamados para cubrir temporalmente a mesma praza ou outras idénticas que se puideran crear, nos suposto de vacante, ausencia ou enfermidade ou, no seu caso, mentres non sexan provistas de forma definitiva, durante un prazo non superior a 3 anos, contados desde o día seguinte ao de publicación da resolución de aprobación da lista de reserva. O chamamento efectuarase en primeiro lugar aos que obtivesen maior puntuación.

En todo caso, a celebración de novas probas destinadas á cobertura deste posto con carácter de fixo, deixará sen efecto a lista de posibles substitutos creada a partir destas bases.

Artigo 16.- Publicacións no taboleiro.

Para os efectos de notificacións e publicacións relacionados co procedemento de selección regulado nas presentes bases reguladoras, se procederá mediante a publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello de Meaño e na páxina Web, sen prexuízo da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 17.- Norma final.

As convocatorias, as resolucións aprobatorias das bases, e cantos actos administrativos se deriven delas, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como segundo a lexislación reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O Tribunal Cualificador queda facultada para a resolución de cantas incidencias e cuestións se susciten no desenvolvemento do proceso selectivo, podendo as súas resolucións ser recorridas en alzada ante o Concelleiro competente en materia de persoal, de acordo co precisado no art. 114.1 da Lei 30/1992.

En todo o non previsto nestas bases estarase o disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Lei 7/2007 do Estatuto básico do empregado público; no RDLex. 781/1986, de 18 de abril; no RD 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos o que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local e o RD 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral do ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado, que ten carácter supletorio. Así mesmo é de aplicación a Lei 4/1988 da Función Pública de Galicia e normativa que a desenvolve.

ANEXO. PROGRAMA DE MATERIAS PARA A FASE DE OPOSICIÓN.

PRIMEIRA PARTE

1. Dereitos e deberes fundamentais na Constitución Española.
2. Organización municipal.

SEGUNDA PARTE.

1. Maquinaria e utensilios empregados por unha brigada municipal de obras e xardinería.
2. Normas elementais de amoreamento e almacenaxe dos diversos materiais utilizados.
3. Muros de cachotería. Muros de ladrillo. Cubertas. Pavimentos e baldosas.



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com



puntuación, de cada aspirante que supere o proceso selectivo e acadará a condición de aprobado neste proceso selectivo o aspirante que acade a puntuación máis alta.

Artigo 12.- Publicación dos listados e vixencia.

Os restantes que superaron as probas selectivas e non acadaron a condición de aprobados quedarán na lista de reserva, confeccionada por orde de maior a menor puntuación, A lista de espera elaborada terá duración ata que houbese un novo proceso selectivo para a cobertura destas prazas, momento a partir do cal esta lista deixaría de ter vixencia.

Os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación da resolución ou anuncio correspondente no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, sen prexuízo da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia.

Artigo 13.- Prazos.

Os prazos referidos nos diferentes apartados das presentes bases reguladoras, computaranse desde o momento da publicación, ben no Boletín Oficial da Provincia ben no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, segundo se determina nestas bases,

Artigo 14.- Presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos para acceder á praza.

O candidato/a proposto/a presentará, no prazo de tres días hábiles seguintes a áquel en que se lle requira, no Rexistro Xeral do Concello de Meaño os documentos que se especifican seguidamente:

- 1.Copia autenticada ou fotocopia compulsada do título esixido no artigo 4º, ou do xustificante de ter aboados os dereitos para a súa expedición.
- 2.Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas por sentenza firme.
- 3.Fotocopia da cartilla da S.S.
- 4.Nº de conta bancaria cos 20 díxitos.
- 5.Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.

A omisión ou defecto emendable nalgún dos documentos anteriores dará lugar á concesión dun prazo de 3 días hábiles para a súa achega ou emenda. En ningún caso este prazo suporá ampliación do procedente para a concorrencia dos requisitos esixidos á data da convocatoria.

En caso contrario, salvo casos de imposibilidade suficientemente acreditada, o candidato que non cumpra co establecido no parágrafo anterior non poderá ser nomeado, quedando anuladas todas as actuacións e sen prexuízo da responsabilidade na que, no seu caso, poderá ter incorrido por falsidade nos datos declarados na instancia.

Unha vez resolta a contratación o aspirante deberá incorporarse o día que se sinale na mesma e no correspondente contrato labora



CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 • Rúa Campo da Feira nº 1 • Teléfs.: 986 74 71 02 - 986 74 75 85 • Fax: 986 74 73 91
Email: concellodemeano@terra.es • Web: www.concellodemeano.com

4. Equipos de seguridade e saúde necesarios para traballos en obras de repación e arranxo de fochas.
5. Ligantes bituminosos.
6. Maquinaria para compactación. Tipos e usos
7. Conservación e mantemento de infraestruturas municipais.
8. normas de seguridade e hixiene que se terán en conta na execución de traballos pola brigada de obras. Prevención de riscos.

Contra o precedente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse o recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo dun mes, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, podendo entón os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte de aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto.

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a Dereito.

Meaño, 30 de novembro de 2015
A alcaldesa

Asdo. M^a Lourdes Ucha Varela

Diligencia: Para facer constar que as presentes Bases foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 7 de decembro de 2015.

Meaño, 7 de decembro de 2015
A secretaria-interventora

Asdo. M^a Teresa Escudero Barral

