



## **BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA ESCOLA INFANTIL 0-3 ANOS DO CONCELLO DE MEAÑO, CURSO 2017-2018.**

### **Primeira.- Obxecto.**

As presentes Bases de Selección teñen por obxecto a selección persoal laboral temporal a xornada completa ou parcial, segundo as necesidades, para a Escola Infantil 0-3 anos do Concello de Meaño, durante o curso 2017-2018, mediante a modalidade contractual de duración determinada, coa finalidade de dar cumprimento o ratio esixido no artigo 27.b do Decreto 329/2005, do 28 de xullo e no marco da Disposición Transitoria segunda da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, do artigo 3.3 e Disposición adicional cuarta 1 da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

### **Segunda.- Características das prazas:**

- Mestre/a de Educación Infantil.
- Técnico/a Superior en Educación Infantil.

**Terceira.- Duración do contrato:** O contrato será por obra ou servizo determinado, duración inicial de 1 de setembro a 31 de decembro 2017, sen prexuízo de que poida ser prorrogado ata o remate da prestación destes servizos co curso escolar 2017-2018, ao abeiro do Orzamento 2017-2018.

### **Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes/as:**

1.- Os/as aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes:

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de emprego Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b) Ser maior de 18 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión da titulación específica correspondente a cada unha das ocupacións ofertadas:

\* Mestre/a de Educación Infantil: Estar en posesión do título de Diplomatura en Maxisterio, especialidade en educación infantil ou equivalente.

\* Técnico/a Superior en Educación Infantil: Estar en posesión do título de Técnico Superior en Educación Infantil ou Mestre de Educación Infantil.

d) Estar en posesión do título de manipulador de alimentos.

e) Dispoñer de curso básico de primeiros auxilios.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tif: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) · Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

f) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.

g) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

h) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

i) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

j) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

## Quinta.- Presentación de instancias:

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en ABANCA nº ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 14.6, da Lei 39/2015 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no Rexistro Xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax número 986747391 e correo electrónico [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- \* Fotocopia compulsada do DNI.
- \* Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- \* Fotocopia compulsada do curso de Manipulador de Alimentos
- \* Fotocopia compulsada do curso de Primeiros Auxilios
- \* Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do prazo de presentación de instancias, non subsanable).
- \* Fotocopia compulsada da experiencia profesional, a formación, os títulos e méritos que se alegen.



- \* Acreditación de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizalas funcións propias a desenvolver así como de ter actualizadas as vacunacións.
- \* Acreditación de dispoñer do CELGA 4, Perfeccionamento ou equivalente no idioma galego para acadar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.
- \* Declaración responsable sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

#### **Sexta.- Admisión de aspirantes.-**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, si é enmendable, o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e a data de realización das sucesivas probas.

#### **Séptima.- Comisión de Valoración.-**

Estará integrada por D<sup>a</sup> Cristina Garcia Gonzalez, informadora xuvenil, quen a presidirá suplente D<sup>a</sup> Sheila Barriero Bouzada (Auxiliar Atención Primaria); D<sup>a</sup> Teresa Escudero Barral Secretaria do Ilmo. Concello de Meaño que actuarán de Secretaria, Supñente Pastora Castro Lema, funcionaria do Concello de Meaño, Vogais: D<sup>a</sup> Isabel Amil Núñez, axente de emprego e desenvolvemento local; M<sup>a</sup> Pilar Domínguez Panadero, asistente social do Concello de Meaño; Maria Ribadomar Blanco, mestre educación infantil; suplente D<sup>a</sup> Ana Alonso Robledo, educadora familiar.

O tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 ou no artigo 13.2 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal nos termos establecidos na Lei 39/2015.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

O tribunal poderá asesorarse polo técnicos que considere conveniente, que actuará con voz pero sen voto.

#### **Oitava.- Procedementos de selección.**



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tif: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemearno@concellodemearno.com](mailto:concellodemearno@concellodemearno.com) · Web: [www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)

Establécese o sistema de concurso-oposición e entrevista persoal.

## FASE DE CONCURSO:

A fase de concurso será previa á de oposición e nela valoraranse os seguintes méritos:

A. Experiencia Profesional: A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 1 punto.

- Por haber prestado servizos como Mestre de Educación Infantil/Técnico/a Superior en Educación Infantil en Escolas Infantís de 0 a 3 anos dependentes e xestionadas directamente de/por Concellos ou outras administracións públicas 0,08 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,04 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non se terán en conta porcións de meses.

- Por haber prestado servizos como Mestre de Educación Infantil/ Técnico/a Superior en Educación Infantil en Escolas Infantís de 0 a 3 anos dependentes de Concellos ou outras administracións públicas e xestionadas por empresas privadas ou en centros privados 0,06 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,03 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non se terán en conta porcións de meses.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

\* contratos de traballo xunto co informe de vida laboral

\* certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no período de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.

B. Formación e cursos: Puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 2 puntos.

Por ter asistido a cursos, xornadas, encontros e congresos de formación e perfeccionamento, organizados, impartidos ou homologados en organismos e entidades oficiais, sindicatos, universidades, colexios oficiais, fundacións ou escolas de administracións públicas, directamente relacionados ou vinculados co contido das funcións da praza a que se opta, debidamente acreditados polo concursante, mediante certificados nos que figure o número de horas e reflexen claramente o organismo ou ente que o expide, computándose:

\* De duración de 10 a 20 horas: 0,20 puntos.

\* De duración de máis de 20 a 50 horas: 0,40 puntos.

\* De duración de máis de 50 a 100 horas: 0,80 puntos.

\* De máis de 100 horas: 1 punto.

## Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 4, equivalente ou superior: 0,80 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,80 puntos.



## FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará dos seguintes exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirán na realización das seguintes probas:

- Proba a): Contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 20 minutos.

Calificarase de 0 a 3 puntos. Para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Outorgarase unha puntuación de 0,15 puntos a cada resposta correcta e restaranse 0,15 puntos por cada catro respostas incorrectas.

Proba b): Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 1 punto.

- Proba c): obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 4, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con oito (0,8) puntos.

## FASE DE ENTREVISTA

A fase de entrevista de carácter obrigatorio e non eliminatorio

1. Esta fase será valorada cun máximo de 1 punto e non terá carácter eliminatorio.

Verasará sobre o coñecemento das funcións e contidos relacionadas co posto de traballo, tanto teóricos como prácticos.

2. Pasarán a fase de entrevista os candidatos que superen a proba a) e b)

## **Novena.- Puntuación final.**

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, oposición e entrevista, dacordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoracións relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida, facendose públicas mediante a súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño.

**Lista de reserva.-** Os candidatos que non obtivesen a puntuación suficiente para ser propostos para a contratación quedarán nunha lista de reserva pola orde da puntuación acadada para cada praza e determinará a orde de contratación sucesivamente por orde decrecente de puntuación, de resultar preciso o longo do Curso Escolar 2017-2018.

## **Décima.- Impugnación da convocatoria e incidencias.**





O feito de presentar instancias solicitando tomar parte na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás presentes bases reguladora da mesma.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas polos interesados, nos casos, formas e prazos establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## **Undécima- Datos de Carácter Persoal.**

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase ás persoas interesadas a participar neste proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados será incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles reconece a posibilidade de exercer gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Meaño.

Os interesados autorizan ao Concello de Meaño a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como a publicación dos mesmos os taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicados

## ANEXO: TEMARIOS DA CONVOCATORIA

### **PROGRAMA: Técnico Superior en Educación Infantil**

TEMA 1. A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 2. Principios Xerais do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común. TEMA 3. Regulación xurídica actual do réxime local .O Goberno municipal. O Pleno da Corporación. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. As Comisións Informativas. Grupos políticos municipais.

TEMA 4. A organización do espazo, os materiais e o tempo como recursos didácticos. Características especiais da escola infantil. A distribución do tempo.

TEMA 5. O ingreso da/o nena/o no centro infantil. O período de adaptación. O papel da persoa adulta no proceso de adaptación ao centro infantil.

TEMA 6. Saúde infantil: prenatal, crecemento e desenvolvemento infantil. 1º ano de vida. 2º ano de vida.

TEMA 7. Saúde infantil: prevención das enfermidades infecciosas. Enfermidades 12 transmisibles. Enfermidades frecuentes na etapa de 0 a 3 anos.

TEMA 8 . Saúde infantil: hixiene. Adquisición de hábitos de limpeza e hixiene na etapa de 0 a 3 anos.

TEMA 9. Saúde infantil: accidentes na infancia e a súa prevención.

TEMA 10. Saúde infantil: o descanso dos nenos de 0 a 3 anos. Ritmos dos sono.

TEMA 11. Educación infantil: Deseño e animación de experiencias educativas.

TEMA 12. Educación infantil: o xogo e a súa metodoloxía.



- TEMA 13. Educación infantil: psicoloxía evolutiva de 0 a 3 anos.
- TEMA 14. Educación infantil: desenvolvemento cognitivo e motor.
- TEMA 15. Educación infantil: expresión e linguaxe.
- TEMA 16. Educación infantil: desenvolvemento emocional e social.
- TEMA 17. Temas transversais na educación infantil: resolución pacífica de conflitos, educación ambiental, etc.
- TEMA 18. A educación para a igualdade como elemento transversal nas estratexias educativas.
- TEMA 19. Métodos e recursos para a dinamización educativa, de aprendizaxe, lingüística, musical, cultural, de xénero, etc.
- TEMA 20. Saúde infantil: alimentación e nutrición. Trastornos na comida.

## **PROGRAMA: Mestre/a de Educación Infantil**

- TEMA 1. A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.
- TEMA 2. Principios Xerais do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común.
- TEMA 3. Regulación xurídica actual do réxime local .O Goberno municipal. O Pleno da Corporación. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local.
- TEMA 4 . Características xerais da infancia até os 3 anos. Principais factores que interveñen no seu desenvolvemento. Etapas e momentos máis significativos. O desenvolvemento infantil no primeiro ano de vida. Coordinación co 2º ciclo de educación infantil.
- TEMA 5. O desenvolvemento psicomotor nos nenos e nas nenas até os 3 anos. A psicomotricidade no currículo da educación infantil.
- TEMA 6. O desenvolvemento da personalidade. O desenvolvemento afectivo nos nenos e nas nenas de cero a tres anos. O desenvolvemento das autonomía.
- TEMA 7. O neno descobre os outros nenos. Proceso de descubrimento de vinculación e aceptación. A escola como institución socializadora.
- TEMA 8. O desenvolvemento cognitivo até os 3 anos. O coñecemento da realidade. A observación e a exploración do mundo físico, natural e social.
- TEMA 9. A familia como primeiro axente de socialización. Relacións da escola infantil coas familias dos/as escolares e a comunidade.
- TEMA 10. Educación para a saúde. Actitudes e hábitos referidos ao descanso. Hixiene e actividade infantil. Prevención de accidentes, primeiros auxilios e enfermidades infantís. Criterios para a intervención.
- TEMA 11. A educación afectivo-sexual na etapa infantil. Descubrimento e identificación co propio sexo. A construción dos roles masculino e feminino. Estratexias educativas para evitar a discriminación de xénero.
- TEMA 12. Principio de intervención educativa de educación infantil. O enfoque globalizador. Sentido e significado da aprendizaxe. Unha metodoloxía baseada na observación e na experimentación. A concreción no marco do proxecto curricular.
- TEMA 13. A programación no primeiro ciclo de educación infantil. O enfoque globalizador. Sentido e significado da aprendizaxe. Unha metodoloxía baseada na observación na experimentación. A concreción no marco do proxecto curricular.
- TEMA 14. A programación no primeiro ciclo de educación infantil. Obxectivos, contidos e propostas metodolóxicas máis adecuadas para este ciclo. As distintas unidades de programación. A continuidade entre a Educación Infantil e Primaria.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tlf: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) · Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

Medidas curriculares e vías de coordinación

TEMA 15. A función do mestre e a mestra en educación infantil. A intencionalidade educativa. Relacións interactivas entre o/a neno/a e o/a educador/a. O/a mestre/a como membro do equipo educativo na súa relación coas familias.

TEMA 16. A organización dos espazos e do tempo. Criterios para unha adecuada distribución e organización espacial e temporal. Ritmos e rutinas cotiás. A avaliación dos espazos e do tempo. 14

TEMA 17. O desenvolvemento da linguaxe. Linguaxe e pensamento. Evolución da comprensión e da expresión. A comunicación non verbal. Problemas máis frecuentes na linguaxe infantil.

TEMA 18. O ensino e a aprendizaxe da lingua na educación infantil. Técnicas e recursos para a comprensión e a expresión oral.

TEMA 19. A literatura infantil. O conto: o seu valor educativo. A poesía na educación dos nenos e das nenas. Criterios para a selección e emprego destes recursos.

TEMA 20. Métodos e recursos para a dinamización educativa, de aprendizaxe, lingüística, musical, cultural, etc.

TEMA 21. A educación musical en educación infantil. O descubrimento do son e do silencio. Características e criterios de selección as actividades musicais. Os recursos didácticos. A tradición musical propia e doutras culturas.

TEMA 22. Evolución da expresión plástica nos nenos e nas nenas. Elementos básicos da linguaxe plástica. Obxectivos, contidos, materiais, actividades, estratexias metodolóxicas e de avaliación da expresión plástica.

TEMA 23. A expresión corporal. O xesto e o movemento. A expresión corporal como axuda na construción da identidade e da autonomía persoal. Xogo simbólico e xogo dramático. As actividades dramáticas axeitadas á infancia de 0 a 3 anos.

TEMA 24. Formación de capacidades relacionadas co desenvolvemento lóxicomatemático. Recursos didácticos e actividades adecuadas á etapa de educación infantil

TEMA 25. A avaliación, funcións, estratexias e recursos para levala a cabo. O labor titorial e a comunicación ás familias.



Meaño, 27 de xuño de 2017  
A Alcaldesa

Asdo. M<sup>a</sup> Lourdes Ucha Varela

**Dilixencia:** As presentes BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL PARA ESCOLA INFANTIL 0-3 ANOS DO CONCELLO DE MEAÑO, CURSO 2017-2018, foron aprobados pola Xunta de Goberno en sesión de data 4 de xullo de 2017.



Meaño, 4 de xullo de 2017  
A Secretaria-Interventora

Asdo. M<sup>a</sup> Teresa Escudero Barral