



## BASES SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DUN FISIOTERAPEUTA.-

### Primeira.- Obxecto.

É obxecto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, a selección e contratación laboral temporal dun Fisioterapeuta para o desenvolvemento do programa de ximnasia terapéutica no Centro Social Polivalente dependente do Concello de Meaño, no marco do artigo 3.3 da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A modalidade contractual será dun contrato laboral de duración determinada a tempo parcial.

O posto de traballo a cubrir implica a realización de traballos de fisioterapia coas persoas maiores no Centro Social Polivalente sito en As Covas – Meaño.

### Segunda.- Duración do contrato.

O contrato será por obra ou servizo determinado, duración inicial de outubro a 31 de decembro 2017, sen prexuízo de que poida ser prorrogado ata o remate da programación de actividades do Centro Social Polivalente, ao abeiro do Orzamento 2017-2018.

### Terceira.- Retribucións.

As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dicte ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.<sup>a</sup> e 156.1 da Constitución.

A xornada, ao longo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

### Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b) Ser maior de 18 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do Título de Diplomado en Fisioterapia.

d) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

e) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

f) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

g) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tlf: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemearno@concellodemearno.com](mailto:concellodemearno@concellodemearno.com) · Web: [www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)

j) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

## Quinta.- Presentación de instancias:

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en ABANCA nº ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 14.6, da Lei 39/2015 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no Rexistro Xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax número 986747391 e no correo electrónico [concellodemearno@concellodemearno.com](mailto:concellodemearno@concellodemearno.com), ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello [www.concellodemearno.com](http://www.concellodemearno.com)

A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- \* Fotocopia compulsada do DNI.
- \* Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- \* Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do prazo de presentación de instancias, non subsanable).
- \* Fotocopia compulsada da experiencia profesional, a formación, os títulos e méritos que se alegen.
- \* Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizalas funcións propias a desenvolver.
- \* Acreditación de dispoñer do CELGA 4, Perfeccionamento ou equivalente no idioma galego para acadar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.
- \* Declaración responsable sobre a ausencia de antecedentes penais por delitos de natureza sexual

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.



## **Sexta.- Admisión de aspirantes.-**

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, si é enmendable, o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e a data de realización das sucesivas probas.

## **Sétima.- Comisión de valoración.-**

Para a selección destes traballadores constituirase unha comisión que estará integrada por Presidenta: D<sup>a</sup> Ana Alonso Robledo (Educativa familiar) Suplente D<sup>a</sup> Trinidad Lorenzo Lema (Auxiliar Administrativo) SECRETARIA.- M<sup>a</sup> Teresa Escudero Barral ( Secretaria – Interventora do Ilmo. Concello de Meaño) Suplente D<sup>a</sup> Pastora Castro Lema (Auxiliar Administrativo). VOCAIS.- D<sup>a</sup> Cristina M<sup>a</sup> García González (Informadora Xuvenil), D<sup>a</sup> Isabel Amil Núñez (Axente de Emprego), D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Pilar Domínguez Panadero, (Asistente Social); suplente D<sup>a</sup> Sheila Barreiro Bouzada (Auxiliar Atención Primaria).

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 ou no artigo 13.2 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal nos termos establecidos na Lei 39/2015.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

O tribunal poderá asesorarse polo técnicos que considere conveniente, que actuará con voz pero sen voto.

## **Oitava.- Procedemento de selección.**

Establécese o sistema de concurso-oposición e entrevista persoal.

### **FASE DE CONCURSO:**

A fase de concurso será previa á de oposición e nela valoraranse os seguintes méritos:

A.- Experiencia Profesional: A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos.

-Por haber prestado servizos como fisioterapeuta en concellos ou noutras administracións públicas: 0,10 puntos por cada mes de traballo a xornada completa ou 0,05 puntos por cada mes de traballo a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tlf: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) · Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

meses completos.

-Por haber prestado servizos como fisioterapeuta en empresas: 0,04 puntos por cada mes de traballo a xornada completa ou 0,02 puntos por cada mes de traballo a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

- Por haber prestado servizos como autónomo de alta no epígrafe de fisioterapeuta 0,04 puntos por cada mes de alta no epígrafe sinalado.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

\* contratos de traballo xunto co informe de vida laboral

\* certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

\* Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe de fisioterapeuta acompañada da alta na Seguridade Social no réxime de traballadores autónomos e da certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.

B.-Formación e cursos: A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de 2 puntos.

Por ter asistido a cursos, xornadas, encontros e congresos de formación e perfeccionamento, organizados, impartidos ou homologados en organismos e entidades oficiais, sindicatos, universidades, colexios oficiais, fundacións ou escolas de administracións públicas, directamente relacionados ou vinculados có contido das funcións da praza a que se opta, debidamente acreditados polo concursante, mediante certificados nos que figure o número de horas e reflexen claramente o organismo ou ente que o expide, computándose:

\* De duración de 10 a 20 horas: 0,20 puntos.

\* De duración de máis de 20 a 50 horas: 0,40 puntos.

\* De duración de máis de 50 a 100 horas: 0,80 puntos.

\* De máis de 100 horas: 1 punto.

Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 4, equivalente ou superior: 0,80 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,80 puntos.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.



## FASE DE OPOSICIÓN:

A fase de oposición constará dos seguintes exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio, consistirán na realización das seguintes probas:

- Proba a): Contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria durante un período de 20 minutos.

Calificarase de 0 a 3 puntos. Para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Outorgarase unha puntuación de 0,15 puntos a cada resposta correcta e restaranse 0,15 puntos por cada catro respostas incorrectas.

Proba b): Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 1 punto.

- Proba c): obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 4, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con oito (0,8) puntos.

## FASE DE ENTREVISTA

A fase de entrevista de carácter obrigatorio e non eliminatorio

1. Esta fase será valorada cun máximo de 1 punto e non terá carácter eliminatorio.

Versará sobre o coñecemento das funcións e contidos relacionadas co posto de traballo, tanto teóricos como prácticos.

2. Pasarán a fase de entrevista os candidatos que superen a proba a) e b)

## **Novena.- Puntuación final**

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, oposición e entrevista, dacordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoracións relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida, facendose públicas mediante a súa publicación na paxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Meaño.

**Lista de reserva.-** Os candidatos que non obtivesen a puntuación suficiente para ser propostos para a contratación quedarán nunha lista de reserva pola orde da puntuación acadada para cada praza e determinará a orde de contratación sucesivamente por orde decrecente de puntuación, de resultar preciso.



## Décima.- Impugnación da convocatoria e incidencias.

O feito de presentar instancias solicitando tomar parte na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás presentes bases reguladora da mesma.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas polos interesados, nos casos, formas e prazos establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

## Undécima- Datos de Carácter Persoal.

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase ás persoas interesadas a participar neste proceso selectivo que os datos de carácter persoal por elas facilitados será incorporados a un ficheiro coa finalidade da selección de persoal, e se lles recoñece a posibilidade de exercitar gratuitamente os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando comunicación escrita ao Concello de Meaño.

Os interesados autorizan ao Concello de Meaño a proceder ao tratamento dos seus datos nos termos anteriormente descritos así como a publicación dos mesmos os taboleiros de anuncios e na páxina web do Concello. A presentación da documentación necesaria para participar no proceso de selección presumirá o consentimento para tratar a información nos termos indicado

## ANEXO: TEMARIO DA CONVOCATORIA

TEMA 1. A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais.

TEMA 2. Principios Xerais do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común. O procedemento administrativo. Fases do procedemento administrativo común.

TEMA 3. Metodoloxía de intervención en fisioterapia asistencial. Aspectos do diagnóstico fisioterapéutico: entrevista clínica, exploración física. Definición de problemas, obxectivos e plans de actuación. Discapacidade, deficiencia e minusvalía: concepto

TEMA 4. Fisioterapia en traumatoloxía. Valoración fisioterapéutica e obxectivos fisioterápicos. Técnicas e métodos de tratamento fisioterapéutico nas patoloxías mais frecuentes.

TEMA 5. Fisioterapia nas patoloxías osteoarticulares

TEMA 6. Fisioterapia nas patoloxías oseas e partes blandas

TEMA 7. Fisioterapia na patoloxía neurolóxica do sistema nervioso central: valoración fisioterapéutica e obxectivos fisioterápicos.

TEMA 8 . Fisioterapia no anciano: valoración fisioterapéutica, escalas de actividades da vida diaria (AVD), actividades de prevención e promoción. Atención fisioterapéutica no anciano discapacitado. Os accidentes no anciano: caídas e outros riscos.

TEMA 9. Fisioterapia no adulto. Plan fisioterapéutico personalizado con hipertensión (HTA),



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tif: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) · Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)

diabetes, obesidade e risco cardiovascular. Técnicas de rehabilitación de suelo pélvico  
TEMA 10. Vendaxe funcional: concepto e aplicacións. Material necesario. Métodos,  
indicacións e contraindicacións.



Meaño, 27 de xuño de 2017  
A alcaldesa

Asdo. M<sup>a</sup> Lourdes Ucha Varela

**Dilixencia:** As presentes bases forno aprobadas pola Xunta de Goberno en sesión de data 4 de xullo de 2017.



Meaño, 4 de xullo de 2017  
A Secretaria-Interventora

Asdo. M<sup>a</sup> Teresa Escudero Barral



# CONCELLO DE MEAÑO (Pontevedra)

---

C.P. 36968 · Rúa Campo da Feira nº1 · Tlf: 986 74 71 02 · 986 74 75 85 · Fax: 986 74 73 91  
Email: [concellodemeano@concellodemeano.com](mailto:concellodemeano@concellodemeano.com) · Web: [www.concellodemeano.com](http://www.concellodemeano.com)