MARÍA LOURDES UCHA VARELA (1 para 1)
ALCALDESA
Data de Sinatura: 06/07/2018
HASH: 9e60f7639004f0230ce646f8505509a1

BASES SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CATEGORÍA DE TRES COIDADORES/AS AULA DE ACOLLIDA E COMEDOR: CEIP AS COVAS (MEAÑO) E CEIP COIRÓN (DENA)

BASES XERAIS

Primeira.- **Obxecto.-** É obxeto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade, publicidade e transparencia, a formación dunha bolsa de traballo para a cobertura temporal a tempo parcial de dous/tres coidadores/as Aula de Acollida nos CEIP As Covas (Meaño) e Coirón (Dena) e para comedor do CEIP Coirón (Dena), no marco do artigo 3.3.a) e Disposición adicional cuarta da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A modalidade contractual será dun contrato laboral de duración determinada a tempo parcial.

Segunda.-**Duración do Contrato e vixencia da bolsa.-** O contrato será por obra ou servizo determinado, duración inicial de setembro a 31 de decembro 2018, sen prexuízo de que poida ser prorrogado ata o remate da prestación destes servizos co curso escolar ao abeiro do Orzamento 2019.

Terceira.- **Retribucións.-** As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dicte ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.ª e 156.1 da Constitución.

A xornada, ao largo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

Cuarta.- **Requisitos dos/as aspirantes.-**

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b) Ser maior de 16 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do título de Certificado de escolaridade, de Estudios Primarios, Graduado Escolar, titulación equivalente ou superior.

d) Estar en posesión do carnet de manipulador de alimentos.

e) Estar en posesión do curso de Primeiros Auxilios.

f) Estar en posesión do Título de Monitor de Tempo Libre.

g) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.

h) Non estar separado do servicio de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentencia firme, para o exercicio de funcións públicas.

i) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

j) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

k) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

Quinta.- **Presentación de Instancias.**-

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en ABANCA nº ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletin Oficial da Provincia.

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 14.6, da Lei 39/2015 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no Rexistro Xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax, ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello www.concellodemeano.com

5.-A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

*Fotocopia do DNI, compulsada por ambas caras.

*Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados polos aspirantes segundo o correspondente baremo.

*Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do plazo de presentación de instancias, non subsanable).

* Documentación acreditativa de dispoñer do CELGA 2 ou ter superado o curso de iniciación, para acadar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Sexta.- **Admisión de Aspirantes.-** Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos/as e excluídos/as, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os/as aspirantes excluídos/as ou omitidos/as disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoas ou desestimandoas e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e a data de realización das sucesivas probas.

Sétima.- **Procedemento de selección.**

Establécese o sistema de concurso de méritos, práctica e entrevista en atención á natureza específica do posto de traballo convocado.

FASE DE CONCURSO: Valoraranse os seguintes méritos:

Experiencia Profesional: A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos

-Por haber prestado servizos como coidadores/as en aula de acollida (Plan madruga) e /ou comedores en centros dependentes e xestionados directamente de/por Concellos ou outras administracións públicas 0,10 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,05 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non computándose fraccións inferiores a meses completos.

-Por haber prestado servizos como coidadores/as en aulas de acollida (Plan Madruga) e /ou comedores en centros dependentes de Concellos ou outras administracións públicas con cargo a empresas privadas 0,04 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,02 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non computándose fraccións inferiores a meses completos.

-Por haber prestado servizos de monitores de ocio e tempo libre, animadores socioculturais en centros dependentes e xestionados directamente de/por Concellos ou outras administracións públicas 0,10 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,05 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non computándose fraccións inferiores a meses completos.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

* Contratos de traballo xunto co informe de vida laboral

* Certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.

Formación:

Por cursos relacionados coa materia a desenvolver no posto de traballo ata 2 puntos

-De duración igual ou superior a 10 horas 0,40 puntos

-De duración igual ou superior a 30 horas: 0,60 puntos

-De duración superior a 50 horas: 1 punto.

Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 2, equivalente ou superior: 0,40 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,40 puntos.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

FASE PRÁCTICA:

Cuestionario tipo Test:

Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que contestar a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria anexo durante un período de 20 minutos.

Cada pregunta acertada puntuará 0,15 puntos, non contabilizando o resto das preguntas.

Calificarase de 0 a 3 puntos. Para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Proba Práctica: Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas función do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 1

punto para superar este exercicio.

Proba de coñecemento do idioma galego: obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 2, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con catro (0,4) puntos.

ENTREVISTA:

A entrevista ten carácter obrigatorio e versará sobre o desenvolvemento das funcións e contidos relacionados co posto de traballo, a dispoñibilidade horaria, movilidade, etc.

Valoración máxima entrevista: 1 punto.

Oitava.- **Comisión de valoración.-** Para a selección dos candidatos/as constituirase unha comisión que estará integrada por PRESIDENTA Dª Cristina Mª García González, Informadora Xuvenil, suplente un funcionario dun centro educativo do termo municipal de Meaño, que a presidirá; SECRETARIA.- A Secretaria-Interventora do Concello Dª Mª Teresa Escudero Barral, suplente Dª Pastora Castro Lema, Auxiliar Administrativa; VOCAIS Dª Isabel Amil Núñez, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, un funcionario dun centro educativo do termo municipal de Meaño, Dª Pilar Domínguez Panadero Traballadora Social que actuaran como vocais; suplente Dª Trinidad Lorenzo Lema, auxiliar administrativa.

O tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 ou no artigo 13.2 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal nos termos establecidos na Lei 39/2015.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

O tribunal poderá asesorarse polo técnicos que considere conveniente, que actuará con voz pero sen voto.

Novena.- **Puntuación final e relación de aprobados.-**

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e entrevista, de acordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoración relacionará aos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida e proporá a Sra. alcaldesa a contratación do aspirante que acade a maior puntuación final. As puntuacións serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación das puntuacións da fase de oposición para facer alegacións ás mesmas. A listaxe coas puntuacións será definitiva de non presentarse alegacións no prazo indicado.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por no se presentar ningún a mesma, a alcaldesa queda autorizada para convocar novamente cantas veces sexa preciso de conformidade coas presentes bases.

Décima.- **Creación e funcionamento da Bolsa de traballo.-**

A bolsa constituiráse en función da puntuación obtida a través do sistema de concurso-oposición.

Non formarán parte da bolsa aqueles/as aspirantes que non superen a fase de oposición.

A bolsa estará ordenada de modo descendente, de maior a menor puntuación, en función do resultado obtido a través deste procedemento.

Formularase oportuno contrato laboral, en función das circunstancias descritas na base primeira.

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluirase unha listaxe entre os/as aspirantes que aprobaron por orde de maior a menor puntuación para cubrir posibles baixas por incapacidade, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas en función das necesidades de servizo.

A bolsa de traballo funcionará:

- As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lle corresponda, de tal maneira que, se son contratados, rematada a contratación, retornará ao posto que lle correspondería na lista.
- Comunicaráselle ó aspirante que corresponda, mediante chamamento, o lugar e data no que é preciso que se presente.
- Se o interesado no prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento non manifesta a súa conformidade co ofrecemento, entenderáse que renuncia ó mesmo e procederáse a contactar do mesmo xeito co seguinte na lista da bolsa de traballo.
- Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada”; ou “non xustificada”. Considerarase como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes.
    - A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
    - O estár traballando (acreditado mediante contrato de traballo)

  Se polo contrario ao ser chamado renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez pasará a ocupalo último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma.

  A renuncia voluntaria e sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos que os sinalados no parágrafo anterior.
- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a exclusión da bolsa de traballo.

- Os integrantes da bolsa de traballo están obligados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

Undécima.- **Presentación de documentación complementaria previa a formulación do contrato**

Os aspirantes propostos para a contratación presentarán no Rexistro do Concello a seguinte documentación no prazo establecido nas listas de puntuación final e relación de aprobados:

* Titulacións esixidas.

* Tarxeta da Seguridade Social.

* Certificación de conta Bancaria.

* Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións propias a desenvolver.

* Certificado actualizado do Rexistro Central de Delincuentes Sexuales, de carecer de antecedentes penais de natureza sexual.

Duodécima.- **Impugnación da convocatoria e incidencias.**

O feito de presentar instancias solicitando tomar parte na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás presentes bases reguladora da mesma.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas polos interesados, nos casos, formas e prazos establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décimo Terceira- **Datos de Carácter Persoal.**

Informámoslle que os datos persoais que nos facilite serán tratados para o proceso de selección realizado polo Concello de Meaño durante a duración do mesmo, baixo os requisitos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas fisicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos.

Neste sentido, informámoslle que os seus datos persoais unicamente serán tratados para facerlle partícipe do proceso de selección de persoal realizado polo CONCELLO DE MEAÑO levando a cabo unha análise do perfil do solicitante co obxectivo de seleccionar ao mellor candidato para a posto vacante. Non se realizarán cesións de datos a terceiros nin transferencias internacionais de datos.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento e portabilidad de datos dirixíndose por escrito e achegando o seu DNI, á seguinte dirección CONCELLO DE MEAÑO Rúa Campo dá Feira nº1, CP 36968, Meaño

(Pontevedra) ou ben ao seguinte correo electrónico concellodemeano@concellodemeano.com.

A base xurídica deste tratamento é o teu consentimento, por tanto, no caso de que non esteas conforme con este tratamento non o poderemos incluír no proceso de selección obxecto desta convocatoria.

ANEXO: TEMARIO DA CONVOCATORIA

1. Tema 1: A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estructura.
2. Tema 2. A Constitución Española do 1978. Dereitos e deberes fundamentais.
3. Tema 3. A educación para a saúde dende o comedor escolar.
4. Tema 4. Necesidades nutricionais na etapa escolar.
5. Tema 5. A hixiene bucal.
6. Tema 6. A importancia do xogo no aprendizaxe.
7. Tema 7. O papel do monitor/a como animador/a na dinámica de grupos.
8. Tema 8. Habilidades sociais para nenos de educación infantil e primaria.
9. Tema 9. Actuacións ante situacións de emerxencia no comedor escolar.
10. Tema 10. As técnicas de animación.

Meaño, A alcaldesa Lourdes Ucha Varela

Documento datado e asinado dixitalmente ao marxe