



Concello de Meaño

BASES DE SELECCIÓN PARA A FORMACION DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CATEGORÍA DE SETE LIMPADORAS/ES PARA ESCOLA INFANTIL 0-3 ANOS, CEIP AS COVAS (MEAÑO) E COIRÓN (DENA), PAZO DE LIS E PAVILLÓNS.

BASES XERAIS

Primeira.- Obxecto.- É obxecto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade, publicidade e transparencia, a formación dunha bolsa de traballo para a cobertura temporal de sete limpadoras/es para a Escola Infantil 0-3 anos, CEIP As Covas (Meaño) e Coirón (Dena), Pazo de Lis, casas de cultura, pavillóns deportivos, etc., no marco da disposición Adicional decimoquinta da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sostenibilidade da Administración Local, do artigo 3.3 e Disposición adicional cuarta 1 da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local.

A modalidade contractual será dun contrato laboral de duración determinada a tempo parcial.

Segunda.- Duración do contrato e vixencia da bolsa.- O contrato será de duración determinada, duración inicial de setembro a 31 de decembro 2018, sen prexuízo de que poida ser prorrogado ata o remate da prestación destes servizos co curso escolar 2018-2019, ao abeiro do Orzamento 2019.

Terceira.- Retribucións.- As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dite ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución.

A xornada, ao longo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes.-

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b) Ser maior de 16 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do certificado de escolaridade, de estudos primarios, graduado escolar, titulación equivalente ou superior.

d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.

e) Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do



Concello de Meaño

expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme, para o exercicio de funcións públicas.

f) Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.

g) Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

h) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

2.- Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

Quinta.- Presentación de instancias.-

1.- As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida á Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

2.- Para ser admitidas no proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo, deben aboar o importe de 5,00 € en concepto de dereito de participación, no período de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en ABANCA nº ES032080 5044 31 3040001099.

3.- O prazo de presentación de instancias é de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte o da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 14.6, da Lei 39/2015 do 1 de outubro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no Rexistro Xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax número 986747391 ou por correo concellodemeano@concellodemeano.com ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello www.concellodemeano.com.

5.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

* Fotocopia do DNI, compulsada por ámbalas caras.

* Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do prazo de presentación de instancias, non subsanable).

* Documentación acreditativa dos méritos que alegue, mediante documentación orixinal ou compulsada.

*Acreditación de dispoñer do CELGA 2 ou equivalente no idioma galego, para acadar a



Concello de Meaño

exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Sexta.- Admisión de aspirantes.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e de realización das sucesivas probas.

Séptima.- Comisión de Valoración.- Para a selección destes traballadores constituirase unha comisión que estará integrada por PRESIDENTA. D^a Isabel Amil Núñez, Axente de Emprego e Desenvolvemento local, suplente: M^a Pilar Domínguez Panadero, Asistente Social. SECRETARIA.- A Secretaria-Interventora do Concello D^a M^a Teresa Escudero Barral, suplente D^a Pastora Castro Lema, Auxiliar Administrativa. VOCAIS D^a Cristina M^a García González, Informadora Xuvenil; D^a Virginia Pintos Agís, operaria municipal e D^a Manuel Domínguez Domínguez, operario municipal; suplente M^a Trinidad Lorenzo Lema, auxiliar administrativa .

O tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 ou no artigo 13.2 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal nos termos establecidos na Lei 39/2015.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

O tribunal poderá asesorarse polo técnicos que considere conveniente, que actuará con voz pero sen voto.

Oitava.- Procedementos de selección.

Establécese o sistema de concurso de méritos, proba práctica e entrevista en atención á natureza específica do posto de traballo convocado.

FASE DE CONCURSO: Valoraranse os seguintes méritos:

Experiencia Profesional:

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado é de 2 puntos.



Concello de Meaño

- Por haber prestado servizos como limpador/a en edificios públicos dependentes e xestionadas directamente de/por Concellos ou outras administracións públicas 0,10 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,05 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non se terán en conta porcións de meses.

- Por haber prestado servizos como limpador/a en empresas privadas 0,04 puntos por cada mes completo de traballo a xornada completa ou 0,02 puntos por cada mes completo a tempo parcial. Non se terán en conta porcións de meses.

- Por haber prestado servizos como autónomo de alta no epígrafe de limpador/a 0,04 puntos por cada mes de alta no epígrafe sinalado.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

* Contratos de traballo xunto co informe de vida laboral.

* Certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

* Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe de limpador/a acompañada da alta na Seguridade Social no réxime de traballadores autónomos e da certificación da vida laboral expedida pola Tesourería da Seguridade Social.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamen acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado

Unicamente se valorarán aqueles méritos obtidos con anterioridade á data de remate do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados en dito prazo.

Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 2, equivalente ou superior: 0,40 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,40 puntos.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

FASE PRÁCTICA: consistirá na realización das seguintes probas:

Cuestionario tipo test: Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatorio, na que haberá que contestar a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria anexo durante un período de 20 minutos.



Concello de Meaño

Cada pregunta acertada puntuará 0,15 puntos, non contabilizando o resto das preguntas.

Calificarase de 0 a 3 puntos. Para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1,5 puntos.

Proba Práctica: Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-2 puntos, para superar este exercicio será preciso acadar un mínimo de 1 punto.

Proba de coñecemento do idioma galego:

Obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 2, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con catro (0,4) puntos.

FASE DE ENTREVISTA:

A entrevista ten carácter obrigatorio e versará sobre o desenvolvemento das funcións e contidos relacionados co posto de traballo: Experiencia e coñecemento do posto de traballo, situación das instalacións municipais que cubrirá este servizo, dispoñibilidade horaria, mobilidade, etc.

Puntuación máxima na fase de entrevista: 1 punto.

Novena.- Puntuación final e relación de aprobados.-

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso, test e entrevista, dacordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de valoracións relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida e propondrá á Sra. alcaldesa a contratación dos/as aspirantes que acaden a maior puntuación final. As puntuacións serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación das puntuacións da fase de oposición para facer alegacións ás mesmas. A listaxe coas puntuacións será definitiva de non presentarse alegacións no prazo indicado.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non se presentar ningún a mesma, a alcaldesa queda autorizada para convocar novamente cantas veces sexa preciso de conformidade coas presentes bases.

Décima.- Creación e funcionamento da Bolsa de traballo.-



Concello de Meaño

A bolsa constituiráse en función da puntuación obtida a través do sistema de concurso-oposición.

Non formarán parte da bolsa aqueles/as aspirantes que non superen a fase de oposición.

A bolsa estará ordenada de modo descendente, de maior a menor puntuación, en función do resultado obtido a través deste procedemento.

Formularase oportuno contrato laboral, en función das circunstancias descritas na base primeira.

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluírase unha listaxe entre os/as aspirantes que aprobaron por orde de maior a menor puntuación para cubrir posibles baixas por incapacidade, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas en función das necesidades de servizo.

A bolsa de traballo funcionará:

- As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lle corresponda, de tal maneira que, se son contratados, rematada a contratación, retornará ao posto que lle correspondería na lista.
- Comunicaráselle ó aspirante que corresponda, mediante chamamento, o lugar e data no que é preciso que se presente.
- Se o interesado no prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento non manifesta a súa conformidade co ofrecemento, entenderáse que renuncia ó mesmo e procederáse a contactar do mesmo xeito co seguinte na lista da bolsa de traballo.
- Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada”; ou “non xustificada”. Considerarase como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes.
 - A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
 - O estar traballando (acreditado mediante contrato de traballo)

Se polo contrario ao ser chamado renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez pasará a ocupalo último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma.

A renuncia voluntaria e sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos que os sinalados no parágrafo anterior.

- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a exclusión da bolsa de traballo.
- Os integrantes da bolsa de traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos



Concello de Meaño

responsables da fidelidade dos mesmos.

Undécima.- Presentación de documentación complementaria previa a formalización do contrato.-

Os aspirantes propostos para a contratación presentarán no rexistro do Concello a seguinte documentación no prazo establecido nas listas de puntuación final e relación de aprobados:

- * Titulación esixida.
- * Tarxeta da Seguridade Social.
- * Certificación de conta Bancaria.
- * Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións propias a desenvolver.
- * Certificado actualizado do Rexistro Central de Delincuentes Sexuales, de carecer de antecedentes penais de natureza sexual.

Duodécima.- Impugnación da convocatoria e incidencias.

O feito de presentar instancias solicitando tomar parte na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás presentes bases reguladora da mesma.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas polos interesados, nos casos, formas e prazos establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Décimo Terceira- Datos de Carácter Persoal.

Informámoslle que os datos persoais que nos facilite serán tratados para o proceso de selección realizado polo Concello de Meaño durante a duración do mesmo, baixo os requisitos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos.

Neste sentido, informámoslle que os seus datos persoais unicamente serán tratados para facerlle partícipe do proceso de selección de persoal realizado polo CONCELLO DE MEAÑO levando a cabo unha análise do perfil do solicitante co obxectivo de seleccionar ao mellor candidato para a posto vacante. Non se realizarán cesións de datos a terceiros nin transferencias internacionais de datos.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento e portabilidade de datos dirixíndose por escrito e achegando o seu DNI, á seguinte dirección CONCELLO DE MEAÑO Rúa Campo da Feira nº1, CP 36968, Meaño (Pontevedra) ou ben ao seguinte correo electrónico concellodemearno@concellodemearno.com.



Concello de Meaño

A base xurídica deste tratamento é o teu consentimento, por tanto, no caso de que non esteas conforme con este tratamento non o poderemos incluír no proceso de selección obxecto desta convocatoria.

ANEXO: Temario da convocatoria

1. Tema 1: A Constitución Española do 1978. Principios básicos e estrutura. Dereitos e deberes fundamentais
2. Tema 2. Centros no Municipio: edificios, instalacións e propiedades do Concello.
3. Tema 3. Coñecemento do funcionamento de máquinas auxiliares de limpeza.
4. Tema 4. Útiles , instrumentos, ferramentas e máquinas de uso común nas labores de limpeza. Productos químicos na limpeza. Propiedades, normas e identificación dos peligros no uso, dos distintos productos. Etiquetadao dos productos.
5. Tema 5. Procedementos para a limpeza de solos. Productos de uso habitual.
6. Tema 6. Procedementos para a limpeza de mobiliario de oficina. Productos de uso habitual.
7. Tema 7. Procedemento para a limpeza de ordenadores e demais material técnico. Productos de uso habitual.
8. Tema 8. Procedementos para a limpeza de sanitarios, baños e duchas. Productos de uso habitual.
9. Tema 9. Condicións de saúde e seguridade no traballo. Uso de guantes, mascarillas e outros elementos de prevención.
10. Tema 10. Eliminación de basuras. Procedementos xerais.

Meaño, A alcaldesa M^a Lourdes Ucha Varela

Documento datado e asinado dixitalmente ao marxe