



Concello de Meaño

BASES DE SELECCIÓN PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO PARA A CATEGORÍA DE 1 MONITOR PARA A IMPARTICIÓN DAS SEGUINTE ACTIVIDADES: TÉCNICAS DE AERÓBIC-TONIFICACIÓN E DE IOGA-PILATES .-

Primeira.- Obxecto.- É obxecto desta convocatoria, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade, publicidade e transparencia, a formación dunha bolsa de emprego e contratación laboral temporal a tempo parcial de 1 monitor/a para a impartición de actividades físico-deportivas: Técnicas de aeróbic-tonificación e step e de Ioga-Pilates, no marco do artigo 25.2.m) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

A modalidade contractual será dun contrato laboral de duración determinada a tempo parcial.

Segunda.-Duración do contrato e vixencia da bolsa.-

Duración inicial do contrato será de outubro a 31 de decembro 2018, sen prexuízo de que poida ser prorrogado ata o remate da programación de actividades destinadas a infancia, xuventude, muller e terceira idade e no ámbito competencial da promoción do deporte e ocupación do tempo libre, ao abeiro do Orzamento 2019.

Terceira.- Retribucións.

As retribucións serán as establecidas no Presuposto Municipal, sen prexuízo do que se estableza na lexislación básica estatal que se dicte ao amparo do disposto nos artigos 149.1.13.^a e 156.1 da Constitución. A xornada, ao largo da duración do contrato, poderá verse modificada en función das necesidades do servizo modificándose proporcionalmente as retribucións.

Cuarta.- Requisitos dos/as aspirantes.

1.- Os requisitos a continuación enumerados, serán imprescindibles para o acceso a praza.

a).- Ser español ou nacional de algún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola comunidade europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos do Art. 57.1 da Lei 7/2007 de 12 de abril do Estatuto de empregado Público, ou ser estranxeiro con permiso de residencia e traballo en vigor.

b).-Ser maior de 16 anos de idade e non haber alcanzado a idade de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do Título de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, FP 1 ou equivalente.

d).- Non estar separado do servizo de ningunha administración pública en virtude do expediente disciplinario nin atoparse inhabilitado, por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

e).-Non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen a lexislación vixente.



Concello de Meaño

f).-Ter capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

g) Non padecer enfermidade ou defecto físico que o imposibilite para o desempeño das funcións correspondentes o posto.

h) Carecer de antecedentes penais por delitos de natureza sexual.

Todos os requisitos esixidos no punto anterior, deberán reunilos os aspirantes o día que finalice o prazo para presentar as solicitudes.

Quinta .- **Presentación de instancias e listas de admitidos.-**

1.-As persoas que desexen tomar parte no proceso selectivo convocado, deberano facer constar mediante unha instancia dirixida a Sra. alcaldesa-presidenta do Concello, na que manifestarán, ademais dos datos persoais co enderezo, a denominación do posto de traballo convocado ó que optan e que reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria.

Cada aspirante poderá optar a máis dunha especialidade, debendo solicitar por separado para cada unha das especialidades a que opta.

2.- Para ser admitido neste proceso selectivo as persoas que desexen tomar parte no mesmo deben aboar 5,00 € en concepto de dereito de participación no prazo de presentación de instancias na conta bancaria do Concello de Meaño aberta en ABANCA nº de conta: ES03 2080 5044 31 3040001099.

3.-O prazo de presentación de instancias é de 10 días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación do anuncio desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

4.- A presentación de solicitudes poderá facerse ben no Rexistro Xeral do Concello, situado na Casa Consistorial de Meaño sita na R/campo da Feira nº 1 (Meaño), ben en calquera das formas establecidas no art. 14.6, da Lei 39/2015 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; as solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. Os aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no Rexistro Xeral do Concello deberán comunicalo por telegrama, fax número 986747391 ou por correo electrónico concellodemearno@concellodemearno.com ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

O Concello facilitará o modelo de solicitude aos interesados que a soliciten podendo tamén obterse na páxina Web do Concello www.concellodemearno.com

5.-A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

*Fotocopia do DNI, compulsada por ambas caras.

*Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos dos méritos alegados polos aspirantes segundo o correspondente baremo.

*Xustificación de ter aboado os dereitos de participación (dentro do prazo de presentación de instancias, non subsanable).

* Documentación acreditativa de dispoñer do CELGA 2 ou ter superado o curso de iniciación, para acadar a exención da realización da proba de coñecemento do idioma galego.



Concello de Meaño

En ningún caso serán valorados aqueles méritos que non fosen alegados ou xustificados debidamente no prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que sexan necesarios para valorar os méritos que se refiren.

Sexta .- Admisión de aspirantes.-

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Concello dictará resolución coa lista de candidatos/as admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello.

Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán do prazo de dous días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución, para poder enmendar, no seu caso o defecto que motiva a súa exclusión. No suposto de producirse reclamacións dictarase unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva que se publicará na web e no taboleiro de anuncios do Concello. Xunto coa lista definitiva sinalarase o día e hora da reunión da Comisión de Valoración para a súa constitución e a data de realización das sucesivas probas.

Sétima .- Proceso de selección

Establécese o sistema de concurso de méritos, práctica e entrevista méritos en atención á natureza do posto e entrevista.

FASE DE CONCURSO: Valoraranse ós méritos seguintes:

1.-Experiencia Profesional:

A Puntuación máxima será de 1 punto.

-Por haber prestado servizos como monitor nas especialidades para as que se solicita a participación; en concellos ou noutras administracións públicas mediante unha relación laboral contractual: 0,10 puntos por cada mes de traballo a xornada completa ou 0,05 puntos por cada mes de traballo a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

- Por haber prestado servizos como monitor nas especialidades para as que se solicita a participación; en empresas ou asociacións, mediante unha relación laboral contractual: 0,04 puntos por cada mes traballado a xornada completa ou 0,02 puntos por cada mes de traballo a tempo parcial, non computándose fraccións inferiores a meses completos.

A experiencia profesional deberase acreditar mediante orixinais ou copia compulsada de:

- * Contratos de traballo xunto co informe de vida laboral.
- * Certificados de empresa no que conste a ocupación para a que foi contratado, a data de inicio e fin da contratación, así como o tipo de xornada entre outros datos.

Na documentación presentada deberán quedar constatadas as funcións desempeñadas no periodo de contratación, as cales, podrán tamén acreditarse mediante un certificado no que se describan as mesmas.

Non se valorará nin se terá en conta aquela experiencia profesional que non se axuste o disposto neste apartado.



Concello de Meaño

2.-Formación: A puntuación total máxima que se pode acadar neste apartado é de 1 punto.

Por cursos organizados, impartidos ou homologados por institucións ou organismos oficiais, sindicatos, universidades, colexios oficiais ou escolas e administracións públicas, relacionados co obxecto da prestación:

De duración igual ou superior a 100 horas: 0,50 puntos

De duración igual ou superior a 60 horas: 0,30 puntos

De duración igual ou superior a 40 horas: 0,20 puntos

De duración igual ou superior a 10 horas: 0,10 puntos

Por cursos organizados ou impartidos por centros, entidades ou asociacións de ocio e tempo libre ou actividades físicas, relacionados co obxecto da prestación:

De duración igual ou superior a 100 horas. 0,25 puntos

De duración igual ou superior a 60 horas: 0,15 puntos

De duración igual ou superior a 40 horas: 0,10 puntos

De duración igual ou superior a 10 horas: 0,05 puntos.

3.- Por titulación ou especialización superior á requirida relacionada co obxecto do contrato:

-Licenciatura en ciencias da actividade física e do deporte, diplomatura en maxisterio especialidade de educación física ou técnico superior en animación de actividades físicas e deportivas: 1 punto.

4.- Coñecemento do idioma galego:

- Por ter acreditado o nivel Celga 2, equivalente ou superior: 0,40 puntos.

A puntuación máxima deste apartado será de 0,40 puntos.

Valorados os méritos pola comisión de valoración, publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

FASE DE OPOSICIÓN:

Exercicio Práctico: Constará dunha proba de carácter obrigatorio e eliminatoria, na que haberá que realizar un exercicio práctico consistente na realización dalgunha tarefa relacionada coas funcións do posto de traballo.

Esta proba valorarase de 0-4 puntos, debendo acadar unha puntuación mínima de 2 puntos.

Proba de coñecemento do idioma galego: Obrigatorio e non eliminatorio, para os aspirantes que non acrediten o nivel de coñecemento do idioma galego Celga 2, equivalente ou superior, que consistirá, a elección do tribunal, na redacción dun informe ou texto, ou nun ditado ou



Concello de Meaño

diálogo en relación coas funcións do posto durante un tempo máximo de 10 minutos. Neste exercicio valorarase a corrección fonética, gramatical e estilística, así como o emprego dun léxico adecuado ao tema exposto.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a cero con catro (0,4) puntos.

ENTREVISTA:

A entrevista ten carácter obrigatorio e versará sobre as o desenvolvemento das funcións e contidos relacionados co posto de traballo, a dispoñibilidade horaria, mobilidade, etc.

Valoración máxima entrevista: 1 puntos.

Sétima.- Puntuación final.

A puntuación final será a suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e entrevista, de acordo co baremo establecido nas bases. A Comisión de Valoración relacionará os aspirantes por orde decrecente da puntuación final obtida e propondrá ao Sr. Alcalde a contratación do aspirante que acade a maior puntuación final. As puntuacións serán publicadas no taboleiro de anuncios e na páxina Web do Concello.

Os aspirantes disporán dun prazo de 3 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da publicación das puntuacións da fase de oposición para facer alegacións ás mesmas. A listaxe coas puntuacións será definitiva de non presentarse alegacións no prazo indicado.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por no se presentar ningún a mesma, a alcaldesa queda autorizada para convocar novamente cantas veces sexa preciso de conformidade coas presentes bases.

Oitava.- Creación e funcionamento da Bolsa de traballo.-

A bolsa constituirase en función da puntuación obtida a través do sistema de concurso-oposición.

Non formarán parte da bolsa aqueles/as aspirantes que non superen a fase de oposición.

A bolsa estará ordenada de modo descendente, de maior a menor puntuación, en función do resultado obtido a través deste procedemento.

Formularase oportuno contrato laboral, en función das circunstancias descritas na base primeira.

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluírase unha listaxe entre os/as aspirantes que aprobaron por orde de maior a menor puntuación para cubrir posibles baixas por incapacidade, vacacións, renuncia ou outras continxencias sobrevidas en función das necesidades de servizo.

A bolsa de traballo funcionará:

- As persoas integrantes da bolsa de traballo non perderán a orde de prelación que en cada momento lle corresponda, de tal maneira que, se son contratados, rematada a



Concello de Meaño

contratación, retornará ao posto que lle correspondería na lista.

- Comunicaráselle ó aspirante que corresponda, mediante chamamento, o lugar e data no que é preciso que se presente.
- Se o interesado no prazo de dous días hábiles seguintes ao do chamamento non manifesta a súa conformidade co ofrecemento, entenderáse que renuncia ó mesmo e procederáse a contactar do mesmo xeito co seguinte na lista da bolsa de traballo.
- Se no momento de ser chamado un/ha candidato/a renunciara, dita renuncia pode considerarse por “causa xustificada”; ou “non xustificada”. Considerarase como causas xustificadas á renuncia a ocupar un posto de traballo, o que o suporá non perder o seu lugar na lista, as seguintes.
 - A incapacidade temporal por enfermidade ou accidente (acreditado mediante parte médico).
 - O estar traballando (acreditado mediante contrato de traballo)

Se polo contrario ao ser chamado renuncia ao posto sen causa xustificada, ou sen acreditar a mesma, a primeira vez pasará a ocupalo último posto da lista, e a segunda será excluído da mesma.

A renuncia voluntaria e sen xustificación a un contrato xa asinado antes da súa finalización, producirá os mesmos efectos que os sinalados no parágrafo anterior.

- En calquera momento os aspirantes poderán pedir a exclusión da bolsa de traballo.
- Os integrantes da bolsa de traballo están obrigados a sinalar os seus datos persoais actualizados que faciliten a rápida localización, incluíndo a telefónica, sendo os únicos responsables da fidelidade dos mesmos.

Novena.- Presentación de documentación complementaria previa a formalización do contrato

Os aspirantes propostos para a contratación presentarán no rexistro do Concello a seguinte documentación no prazo establecido nas listas de puntuación final e relación de aprobados:

- * Titulación esixida.
- * Tarxeta da Seguridade Social.
- * Certificación de conta Bancaria.
- * Acreditación médica de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida realizar as funcións propias a desenvolver.
- * Certificado actualizado do Rexistro Central de Delincentes Sexuais, de carecer de antecedentes penais de natureza sexual.

Décima.- Comisión de Valoración.



Concello de Meaño

Para a selección destes traballadores constituirase unha comisión que estará integrada por Presidenta: D^a Cristina M^a García González, Informadora Xuvenil, Suplente: Un Mestre Educación Física dun centro educativo do termo municipal de Meaño. Secretaria: A Secretaria-Interventora do Concello D^a M^a Teresa Escudero Barral, suplente D^a Pastora Castro Lema, Auxiliar Administrativa do Concello. Vocais: D^a Isabel Amil Núñez, Técnica de Emprego e Desenvolvemento Local, Pilar Domínguez Panadero, Traballadora Social e un Mestre Educación Física dun centro educativo do termo municipal de Meaño, suplente Trinidad Lorenzo Lema, Auxiliar administrativo.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros titulares.

Os membros do tribunal deberán absterse de formar parte do mesmo, cando concorran as circunstancias previstas na Lei 39/2015 ou no artigo 13.2 do Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.

Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal nos termos establecidos na Lei 39/2005.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

O tribunal poderá asesorarse polo técnicos que considere conveniente, que actuará con voz pero sen voto.

Undécima.- Impugnación da convocatoria e incidencias.

O feito de presentar instancias solicitando tomar parte na convocatoria constitúe sometemento expreso dos aspirantes ás presentes bases reguladora da mesma.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións dos tribunais poderán ser impugnadas polos interesados, nos casos, formas e prazos establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro de Réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderá adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

Duodécima.- Datos de Carácter Persoal.

Informámoslle que os datos persoais que nos facilite serán tratados para o proceso de selección realizado polo Concello de Meaño durante a duración do mesmo, baixo os requisitos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos.

Neste sentido, informámoslle que os seus datos persoais unicamente serán tratados para facerlle partícipe do proceso de selección de persoal realizado polo CONCELLO DE MEAÑO levando a cabo unha análise do perfil do solicitante co obxectivo de seleccionar ao mellor candidato para



Concello de Meaño

a posto vacante. Non se realizarán cesións de datos a terceiros nin transferencias internacionais de datos.

Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento e portabilidade de datos dirixíndose por escrito e achegando o seu DNI, á seguinte dirección CONCELLO DE MEAÑO Rúa Campo dá Feira nº1, CP 36968, Meaño (Pontevedra) ou ben ao seguinte correo electrónico concellodemearno@concellodemearno.com.

A base xurídica deste tratamento é o teu consentimento, por tanto, no caso de que non esteas conforme con este tratamento non o poderemos incluír no proceso de selección obxecto desta convocatoria.

Meaño, A alcaldesa M^a Lourdes Ucha Varela

Documento asinado e datado dixitalmente ao marxe